

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 21.5.2018

- | | |
|--|---|
| 1 Rekisterin pitäjä | Skandi-Steel Oy
Linjatie 16, 29250 Nakkila
Puh. 02 5373420
Y-tunnus: 2783281-9 |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Mia Rantala
mia.rantala@skandisteel.fi
c/o Skandi-Steel Oy |
| 3 Rekisterien nimet | Skandi-Steel Oy:n
Työntekijärekisteri
Asiakasrekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietoja käsitellään lain, sopimuksen tai viranomaisen määräyksen määrittelemien velvollisuuksien täyttämiseksi.

<i>Työntekijärekisteri:</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisteröidyn ja Skandi-Steel Oy:n väliseen työsuhteeseen liittyvien asioiden hoitaminen. Käsittely perustuu työsuhtelakiin (2001/55, erit. 2. luku).

<i>Asiakasrekisteri:</i>
Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja analysointiin, palveluiden tuottamiseen, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun sekä markkinointiin, etämyyntiin, mielipide- ja markkinatutkimuksiin ja asiakasviestintään, joita voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | <i>Työntekijärekisteriin</i> tallennetaan:
- nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- työsuhteeseen liittyvät tiedot
- henkilön verotukseen liittyvät tiedot

<i>Asiakasrekisterissä</i> voidaan käsitellä rekisteröidyistä seuraavia tietoja:
- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkuuden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta
- Y-tunnus (yritykset) tai henkilötunnus
- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen

<i>Asiakasrekisterissä</i> voidaan käsitellä tuotteen ja/tai palvelun ostaneista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:
- asiakasnumero
- laskutus- ja perintätiedot
- asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon sekä luokitteluun liittyvät tiedot (esim. tuotteiden ja palveluiden osto- ja |

peruutustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit, kuten puhelut ja sähköpostit)

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijärekisteriin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään. *Asiakasrekisteriin* henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään ja lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Skandi-Steel Oy myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan tietosuojasetuksen vaatimuksia.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin.

10 Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Rekisteröidyn pyynnöstä henkilötietoihin tehdään tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot poistetaan.

Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys Skandi-Steel Oy:n toimistoon.

10 Tietosuojailmoituksen
muuttaminen

Skandi-Steel Oy pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 21.5.2018.